

湖北汽车工业学院迎评促建办公室

汽院评建办〔2025〕9号

关于开展本科教育教学审核评估材料调阅 和网上听课模拟演练的通知

各单位：

根据本科教育教学审核评估工作需要，让各单位进一步熟悉材料调阅流程，跟踪了解课堂教学情况，确保审核评估期间专家材料调阅、听课看课平稳有序，便捷高效，学校定于近期开展本科教育教学审核评估材料调阅和网上听课模拟演练，具体事项通知如下：

一、时间安排

资料调阅时间：2025年10月24日；

网上听课时间：2025年10月23日-10月30日。

二、工作程序

1、资料调阅：

(1) 10月24日上午8:30评建办发布各单位调阅材料清单；

(2) 9:00各单位联络员到评建办领取调阅清单；

(3) 各单位第一时间安排本单位相关人员对材料进行调阅、电子化、初审，所有材料按要求规范整理，并将整理好的材料交由本单位主要负责人审核把关；

(4) 15:30 分各单位联络员将审核通过的材料通过 OA 发送至评建办相关人员；

(5) 17:00 前评建办对各单位提交的材料进行审核；

(6) 10 月 25 日通报材料调阅模拟情况。

2、网上评课：

(1) 参与评课人员：部分督导、二级学院教学院长、相关职能部门负责人组成；

(2) 线上评课范围：本学期开设的所有课程；

(3) 流程：提供课表（听课看课组）→发送听课指令（听课人员）→接收听课任务（听课看课组）→设置听课链接并反馈至听课人员（听课看课组）→听课看课并在线提交听课表（听课人员）。

(4) 教学资料：被抽到课程的授课教师需提供课程大纲、本节课课件、教学计划进度表等教学资料，经学院审核后以“学院名称+课程名称”命名打包发给教务处。

三、工作要求

1. 各单位材料调阅负责人及联络员尽快熟悉材料调阅流程及材料电子化规范要求，并对部分必要材料提前进行规范化准备；

2. 各单位根据资料存档规范及要求对材料调阅工作人员提前进行培训，明确各自工作职责，保证提交材料的规范

性、完整性和及时性；

3. 各单位要充分发挥主观能动性，认真履行职责，加强协调，密切配合，确保材料调阅、听课看课工作有效落实；

4. 评建办将对本次材料调阅和听课情况在公文系统进行通报。

联系人：李行国（网上听课），电话：13872789252；

徐正凯（资料调阅），电话：13477301875；

聂正邦（资料调阅），电话：15926170256。

材料调阅组、听课看课组

2025 年 10 月 22 日